

[\(voir la version française\)](#)

## PAID SUMMER INTERNSHIPS (BILINGUAL FR-ENG)

Title: Research Support Officer

Organization: Aqua Forum  
Supervisor: Development Officer  
Job Type: Full-time (35 hours/week) for a duration of 10 weeks  
Start Date: June 1, 2020  
Salary Range: \$20.00/hour  
Location: Remote

### Organization Information

Aqua Forum is a non-profit organization that delivers its flagship program, the AquaHacking Challenge, an entrepreneurial competition with a focus on solving freshwater issues. Aqua Forum supports the entrepreneurial development of young innovators by providing impactful mentorship and skills-building programs to participants, as well as collaboration amongst leaders in the water sector in both public and private sectors. AquaForum is now expanding the reach of the AquaHacking Challenge by bringing it outside of Quebec and Ontario to new regions across Canada in British Columbia, the Prairies, and Atlantic Canada.

### Job Summary - Research Support Officer

This is a research position that requires a strong ability to work independently. The ideal candidate is a motivated and organized post-graduate student that excels at collecting and synthesizing information, and thrives in a collaborative, fast-paced environment. Some background in policy analysis, market research, strategic consultation is an asset. The Research Support Officer will report to the Development Officer and Program Manager.

As part of your duties, you will, among other things, be responsible for:

- Conducting information searches and reviewing information on water technology development in Canada and beyond, with focus on the provinces of Quebec, Ontario, British Columbia, the Prairies and the Maritimes;
- Conducting a landscape analysis to inform Aqua Forum's future program development;
- Summarizing the information and findings in a final report, in which you will generate recommendations for future program development, by identifying opportunities, knowledge gaps, and best practices to follow.

#### Requirements

- Bilingual in English and French
- Excellent written and verbal communication skills in English and French
- Enrolled in a post-secondary program in Public Administration and Governance, Business Development and Administration, Policy and Governance, Environmental Science, Sociology, Psychology, Political Science, or other relevant field

#### Skills Sought

- Strategic thinking
- Demonstrated leadership
- Highly organized
- Managing time, resources and information
- Close attention to detail
- Interpersonal skills
- Strong sense of initiative

#### Assets

- Personal interest or background in environment, technology and/or entrepreneurship
- Experience using Slack as a team communication tool
- Experience using Zoom for video conference calls

#### Conditions & Benefits

- Ability to work remotely from home
- Access to a reliable personal laptop, good internet connection at your home, reliable personal cell phone
- Full-time availability (35 hours / week)

#### Students must be:

- Between 18 and 30 years of age (inclusive) at the start of employment
- A Canadian Citizen, permanent resident, or person on whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act, and;
- Legally entitled to work according to the relevant provincial / territorial legislation and regulations.

Please forward your resume and a cover letter by May 22 to [melissa@aquahacking.com](mailto:melissa@aquahacking.com)

We thank all candidates for their interests. However, only those selected for interviews will be contacted.

[\(voir la version anglaise\)](#)

## STAGE D'ÉTÉ RÉMUNÉRÉ (BILINGUE FR-ANG)

Titre : Agent(e) de recherche

Organisation : Aqua Forum

Superviseur : Responsable du développement

Statut : Temps plein (35 h par semaine) pour une durée de 10 semaines

Date d'entrée en poste : 1<sup>er</sup> juin 2020

Échelle salariale : \$20.00/heure

Lieu : À distance

### Information sur l'organisation

Aqua Forum est une organisation à but non-lucratif qui livre son programme phare, le Défi AquaHacking, une compétition entrepreneuriale avec la mission de résoudre les problématiques liées à l'eau. Aqua Forum soutient le développement entrepreneurial des jeunes innovateurs en leur offrant du mentorat et le renforcement des compétences dans le cadre du défi AquaHacking, ainsi que la collaboration entre les leaders du secteur de l'eau (public et privé). Le programme AquaHacking est en pleine expansion. Après avoir fait un défi par année pendant 5 ans au Québec et en Ontario, il existe maintenant 3 défis par année à travers le Canada, en Colombie-Britannique, dans les Prairies et au Canada atlantique.

### Résumé des fonctions - Agent(e) de recherche

Il s'agit d'un poste de recherche qui nécessite une forte capacité à travailler de façon indépendante. Le/La candidat(e) idéal(e) est un(e) étudiant(e) de niveau postsecondaire motivé(e) et organisé(e) qui excelle dans la collecte et la synthèse d'informations, et qui s'épanouit dans un environnement collaboratif et rapide. Une certaine expérience en analyse des politiques, en études de marché et en consultation stratégique est un atout. L'agent(e) de recherche relèvera de la responsable de développement et du gestionnaire de programme.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez, entres autres, appelé à :

- Effectuer des recherches et examiner des informations sur le développement des technologies de l'eau au Canada et ailleurs, en mettant l'accent sur les provinces du Québec, de l'Ontario, de la Colombie-Britannique, des Prairies et des Maritimes;
- Mener une veille sectorielle pour informer le développement futur des programmes d'Aqua Forum;
- Résumer les informations et les résultats dans un rapport final, dans lequel vous ferez des recommandations pour le développement futur du programme, en identifiant les opportunités, les lacunes dans les connaissances et les meilleures pratiques à suivre.

### Exigences

- Bilingue : français et anglais (écrit et parlé)
- Excellente habileté de rédaction et de communication en français et en anglais
- Inscrit à un programme postsecondaire en administration publique et gouvernance, développement des affaires et administration, politique et gouvernance, sciences de l'environnement, sociologie, psychologie, science politique ou autre domaine pertinent

### Compétences

- Capacité de réflexion stratégique
- *Leadership* démontré
- Très organisé
- Gérer le temps, les ressources et l'information
- Souci du détail
- Aisance relationnelle
- Sens de l'initiative et des priorités

### Atouts

- Intérêts ou expériences dans l'environnement, la technologie et/ou l'entrepreneuriat
- Expérience avec Slack comme outil de communication d'équipe
- Expérience avec Zoom pour appels et rencontres vidéoconférence

### Conditions et avantages

- Capacité de travailler à distance depuis le domicile
- Avoir accès à un ordinateur personnel fiable, une bonne connexion Internet à votre domicile, et un téléphone portable personnel fiable
- Être disponible à temps plein, 35 heures/semaines, pendant 10 semaines consécutives

### L'étudiant(e) doit être

- Agé(e) entre 18 et 30 ans (inclus) au début de l'emploi
- Un(e) citoyen(ne) canadien(ne), un(e) résident(e) permanent(e) ou une personne à qui la protection du statut de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, et;
- Légalement autorisé(e) à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux /territoires pertinents.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le 22 mai à [melissa@aquahacking.com](mailto:melissa@aquahacking.com)

Nous remercions tous les candidats pour leurs intérêts. Cependant, seules les personnes sélectionnées pour les entretiens seront contactées.